

Li agraïm que hagi tingut en compte la nostra empresa, a l'hora de presentar el seu currículum oferint els seus serveis. Li incorporarem en els nostres arxius per a la borsa de treball i li tindrem en compte per al moment que ens sorgeixi la necessitat, en aquest moment li proposarem una entrevista personal per a completar la selecció utilitzant l'e-mail o telèfon mòbil, que ha de constar en el seu currículum.

Amb la finalitat de mantenir actualitzada la informació, li demanem que si en el transcurs de tres mesos, no ens hem posat en contacte amb vostè, per a realitzar l'entrevista i continua sent del seu interès, ens remeti novament el seu currículum, amb la finalitat de mantenir actualitzats totes les seves dades.

*Atentament,
R.G.C. Mar i Sol*

De conformitat al que s'estableix en el Reglament Europeu de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679) i la normativa vigent l'informem que les dades personals facilitades seran tractats per **RESIDÈNCIA GERIÀTRICA CALELLA MARI I SOL, SL** sobre la base del seu consentiment i amb la finalitat de gestionar el personal i el manteniment de candidats a ocupar possibles llocs de treball. Les seves dades seran conservades durant dos anys.

Les dades personals seran conservades durant el temps que estableixi la legislació vigent, no seran cedits a tercers excepte en els casos previstos per la legislació vigent, no està prevista la transferència internacional de dades.

Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, escrivint a la **RESIDÈNCIA GERIÀTRICA CALELLA MARI I SOL, SL**, C/ Costa i Fornaguera, 112, 08370, Calella o per correu electrònic a mail@residenciaclella.com. També pot exercitar la tutela dels teus drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de dades.